ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ CИБИРСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2014 № 30

п. Сибирский

О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации сельского поселения Сибирский

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Сибирский:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений и должностным лицам Администрации сельского поселения Сибирский при разработке должностных инструкций муниципальных служащих руководствоваться квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Сибирский от 20.02.2009 № 6 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрация сельского поселения Сибирский».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы сельского поселения Сибирский В.С. Гизатуллин

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

от 23.12.2014 № 30

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования,**

**стажу муниципальной службы (государственной службы),**

**стажу работы по специальности, направлению подготовки,**

**профессиональным знаниям и навыкам,**

**необходимым для исполнения должностных обязанностей**

**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной**

**службы в Администрации сельского поселения Сибирский**

1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский, необходимо иметь:

1.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

1.2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

1.3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;

- владение навыками реализации управленческих решений, планирования работы, навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и других муниципальных образований, организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

1.4. Для должностей муниципальной службы старшей группы:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства; владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками проведения экспертизы проектов правовых актов и документов, деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

2. Решение о признании образования равноценным принимается Главой сельского поселения Сибирский.

3. В исключительных случаях по решению Главы сельского поселения Сибирский:

3.1. Должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Администрации сельского поселения Сибирский, могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее десяти лет;

3.2. Должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее семи лет;

3.3. Должности муниципальной службы ведущей группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее пяти лет.